

学習履歴証明書の申請方法

- ① (一社) 全国土木施工管理技士会連合会ホームページ <http://www.ejcm.or.jp/>
- ② **継続学習 (CPDS)** をクリック
- ③ **個人加入者** をクリック
- ④ **1. 個人加入者のログイン** をクリック
- ⑤ **ID (CPDS) 番号とパスワード** を入力して **ログイン** をクリック
- ⑥ **3. 学習履歴証明書申請[J 2]** をクリック
※ 一括送金の残高が不足していると申請はできません
- ⑦ [J 2] 画面に必要な事項を入力する
※ 同一会社の20名まで一括申請が可能
- ⑧ **確認** ボタンを押すと証明書に反映される内容が表示される
- ⑨ 申請内容を確認し、間違いなければ一番下の **送信する** をクリック
- ⑩ 申請後、全国技士会連合会から受付メールが届く
- ⑪ 全国技士会連合会は手続きが完了すると、申請者宛に学習履歴証明書をメール (PDF ファイル添付) で送信するので、申請者は各自で印刷し使用する

[ご注意]

証明書にはユニット数、資格など現在の登録内容が反映されますので、加入者の個人情報をよく確認してからご申請下さい

※この申請方法は2014年度のもので、年度と共に変更される場合があります。

※CPDS学習手続き料金システムが2011年7月1日から **一括送金システム** へ変更になりました。
詳しくは全国技士会連合会HP、CPDS個人加入者ページの一番下 **12. 一括送金システムについて** をご覧ください。