

学習履歴の申請方法

- ① (一社) 全国土木施工管理技士会連合会ホームページ <http://www.ejcm.or.jp/>
- ② **継続学習 (CPDS)** をクリック
- ③ **個人加入者** をクリック
- ④ **1. 個人加入者のログイン** をクリック
- ⑤ **ID (CPDS) 番号とパスワード** を入力して **ログイン** をクリック
- ⑥ **1. 学習プログラム・学習履歴の申請 [D2-1]** をクリック
- ⑦ **学習プログラムの検索** で **学習プログラム 登録番号検索** または **学習プログラム 日付・開催地** を入力し、 **検索** をクリック
- ⑧ 該当プログラムの右端 **決定** ボタンをクリックし、データを取り込む
※学習履歴は、同じ講習会受講者が複数いる場合、同画面で申請者を含め10名までの一括申請が可能
- ⑨ **至急依頼** される方は に **レ印** を入れてください
- ⑩ **資料のPDFファイル送付** 欄に受講証明書のPDFファイルを添付して下さい
- ⑪ 一番下の **確認画面へ移動** をクリック
- ⑫ 入力内容に間違いがなければ一番下の **入力内容を申請する** をクリック
- ⑬ 全国技士会連合会は申請内容を確認後、申請者宛に承認もしくは非承認の確認メールを送信し、承認されれば申請手続完了となる

注) 学習履歴は受講日から1年以内に申請登録してください !!
1年を経過すると登録ができなくなります !!

※この申請方法は2014年度のもので、年度と共に変更される場合があります。

※CPDS学習手続き料金システムが2011年7月1日から **一括送金システム** へ変更になりました。
詳しくは全国技士会連合会HP、CPDS個人加入者ページの一番下 **12. 一括送金システムについて** をご覧ください。